

关于推荐信

在学生的学术成长或者职业发展上提供帮助，我认为这是我作为教师的一项荣誉和职责，同时推荐信也关乎教师的名声，尤其在申请国外研究生时有可能遇到认识教师的学者审理学生材料，因此我会非常严肃和认真对待学生需要推荐信的请求。在询问推荐信之前，学生可以先考虑以下两个要素：

- 我是否会给你写（强）推荐信；
- 如果是，我需要你提前准备的材料。

1. 我是否愿意给你写推荐信

在你询问推荐信的时候，我会直接表明我是否愿意出具推荐信（以及是否是一份强推荐信）。一般而言，有三种以下可能：

- **如果我对你非常了解**，例如，你上过 1 门或多门我的课程且我们有很多互动，课程成绩在 A-及以上，或者你做过我的 RA 至少一学期；或我指导过你的综合论文训练、STR 等项目；或者其他足以让我对你有很好了解的互动，包括我们一起合作过研究项目），那么我会乐意给你写推荐信。
- **如果我对你不了解**，例如，你从未上过我的课，我们也从未有过较好的互动使得我能够去评估你的潜力，那么我通常不会写推荐信，因为我无法提供强有力的支持。一份无法具体评估你的能力和表现的推荐信，或者一份无法提供具体事例支撑的推荐信，往往是一封弱的推荐信，而一封弱的推荐信有时不一定会有帮助，甚至还不如不要提交。
- **如果我对你的了解一般或非常有限**，例如，你上过我的课但与我有很少的互动，那么我愿意写推荐信，但是这样的推荐信内容可能会仅仅限于对你课程成绩的评估。在这种情况下，课程成绩一般至少要达到 A-及以上，因而推荐信可能也不会很强，对于你的申请帮助也不会特别大。

2. 我需要你提前提供的材料

如果我同意写推荐信（包括强推荐信），我需要你提供以下材料或做到以下几点：

- 首先，最重要的是你需要**至少提前 4 周**（越早越好）告诉需要推荐信的请求，以便我有足够的时间思考和构思，以及安排写作的时间。
- 其次，给我一个你所申请学校或者职位的**名单列表**，包括截止日期，提交地址和方式（如果要求），以及对方是否要求额外的表格（如果是，请尽可能填好你能填的信息）。
- 尽可能提供其他一些**相关的材料**，例如你的简历、成绩单、个人陈述，标准化考试（GRE、TOEFL、IELTS）分数、研究论文等。
- 最后，需要明白的是，推荐信一般需要保密，并且需要学生放弃查看信件内容的权利，这样的推荐信会更可信一些，基于此我不会与你分享所写推荐信的内容。

3. 我的相关联系信息

Email: chongchen@tsinghua.edu.cn; Phone: +86-10-62780144; Webpage: <http://cc458.github.io/>

Address: Room 312, Mingzhai Hall, School of Social Sciences, Tsinghua University, Beijing, China, 100084

Title: Associate Professor of International Relations